 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

ACTA No. 4132.2.3.21.028	FECHA:	14/abr/2015
	HORA INICIAL:	2:50 pm
	HORA FINAL:	5:30 pm
OBJETIVOS: Jornada de Identificación de problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Cali con los Recicladores Organizados del Municipio.		LUGAR: Taller de la Ciudad – Centro Cultural de Cali.

ASISTENTES:

Edgar Augusto Riascos – REDECOL, Edgar Rodriguez – UFPRAME, Luis Hernando Polindara – ARCO 20, ver listado adjunto.

INVITADOS:

CIVISOL, Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, Defensoría del Pueblo, Personería Municipal, Contraloría General, Procuraduría General de la Nación.

AUSENTES: AIRE 3R, ARCA, Contraloría General, Procuraduría General de la Nación, Funreca, Renacer nuevo, ASOREMA.

ORDEN DEL DÍA:


1. Saludo de bienvenida y presentación de los asistentes.
2. Contextualización metodología de trabajo.
3. Taller de identificación de problemática a través de la construcción de árbol de problemas, de acuerdo con la Resolución 0754 de 2014.

DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida.

El ingeniero Sanitario Daniel Ascúntar Ríos integrante del Grupo Técnico PGIRS presentó el saludo de bienvenida y el objetivo de la reunión, en primera instancia se le agradece la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA

participación de los asistentes a estas jornadas que se han venido desarrollando en todo el proceso de ajuste y actualización del PGIRS de la ciudad de Cali.

Luego de la intervención del Ingeniero Ascúntar, se realizó una presentación de los participantes presentes: Organizaciones Solidarias, ASOBOCE, ARC, REDECOL, Defensoría, ASOBOSUR, Nuevas luces, ARAC 22, Asociación de carretilleros, Tecnisolidos, ECOAMBIENTAL, Sindicato Carretilleros, FRECOL, Asodecores, Huella Ambiental, ARCO 20, UPFRAME, ASOTRIUNFO, ECOFUTURO

Después de la presentación, el profesional del Equipo Técnico PGIRS Daniel Ascúntar, reitera la bienvenida a los asistentes y procede a dar las indicaciones sobre el propósito y desarrollo de la agenda de trabajo programada para el día de hoy. Precisa que el objetivo de la reunión es abordar con los asistentes la identificación de problemáticas que se asocian a la gestión de los residuos sólidos según los 14 programas definidos para la actualización del PGIRS, a partir del ejercicio que actualmente desarrollan las distintas organizaciones.


La metodología de trabajo está definida con base a lo dispuesto en la resolución 0754 de 2014, la cual establece que se deben elaborar árboles de problemas, identificando causas y efectos, que posteriormente se convertirán en árboles de objetivos y del cual se podrán priorizar actividades para ser incluidos en la actualización de PGIRS, al igual que la identificación de posibles proyectos para el logro de los objetivos trazados en cada programa.

2. Presentación

El ingeniero Daniel Ascúntar Ríos del Grupo Técnico PGIRS manifiesta que el día de hoy se ha invitado a una jornada de suma importancia para todo el proceso de ajuste de PGIRS y que el taller va a tener varios componentes principales, en el siguiente orden:

1. Reiterar el compromiso establecido en la reunión anterior y que quedó consignado en el acta, cuya lectura se realizó y se entrega de esa acta de manera impresa a los asistentes.
2. Plantear los objetivos de la jornada de hoy. Es necesario dejar claras las reglas del juego para que sea una jornada productiva y constructiva. Se explica cómo se va a trabajar la técnica de identificación de problemas a través de una metodología que se

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA


llama árbol de problemas, muy útil y también sirve para formular las posibles alternativas de solución, partiendo del ejercicio adquirido como compromiso por parte de las Organizaciones de Recicladores en la reunión anterior de adelantar la identificación de problemas en los formatos suministrados ore el DAPM. Sin embargo, solo una organización realizó el ejercicio establecido como compromiso, razón por la cual el Taller deberá iniciar de cero.

Sory Torres integrante del Grupo Técnico PGIRS pide la palabra antes de continuar el Taller y agrega, que este tipo de acciones muy importante que como organización las realicen ya que en otras ocasiones han pedido que se les envíe información antes de tiempo para conocer en que consisten las reuniones, que tema se va a tratar, pero esta vez no es una reunión, es un trabajo en equipo, un taller de construcción, dando el ejemplo de que ustedes, refiriéndose a los asistentes, no podrían pensar por mí, ya que ustedes no sabrían lo que yo tengo en mi cabeza con respecto a mi ubicación en el tema en residuos sólidos ni como me veo bajo un bien común que fue lo que se dijo en esa reunión ni bajo un bien particular que es desde cada una de las organizaciones y más aún desde el punto de vista de la identificación de problemática que es el tema a tratar el día de hoy, por lo cual se esperaba por parte de las organizaciones que hubiesen realizado el compromiso, el día de hoy se va a perder un tiempo bastante considerable, aquí se está presentando un incumplimiento por parte de ustedes y quedará consignado en la presente acta.

El ingeniero sanitario Marvin Valencia integrante del Grupo Técnico PGIRS explica que esta actividad ya se ha hecho con otros sectores y solamente en un solo programa con un solo problema se fue toda la tarde, entonces después se va a decir por parte de ustedes que no se tuvo en cuenta sus necesidades, sus problemáticas, hay que tener en cuenta que se dieron 15 días para que las Organizaciones establecieran y plasmaran sus problemas.

La Defensoría del pueblo interviene y dice que se debe tomar nota de que una asociación realizó el compromiso se hace la salvedad de que fueron los únicos que lo hicieron.

Se establece la importancia por parte de la Lic. Torres de presentar la tarea del día con anterioridad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA


El ingeniero Ascúntar continúa indicando que para la jornada del día se tienen unos pasos previos que son la lectura del acta anterior y se aprueba el acta haciendo aclaración de que ya todo se les envió y se establecen los objetivos del día para así empezar a trabajar el taller. La profesional Paola Flórez, miembro del PGIRS, se dispone a leer el acta. Por parte de los asistentes, cuando termina la lectura del acta, se hace claridad que Asobosur no es una asociación de bodegueros, sino una asociación de recicladores donde hay incluidos unos bodegueros para lo cual Sory Torres hace claridad que este cambio se hará en el acta, se reitera que como primer punto está la lectura del acta y que esta a su vez fue enviada a los correos de los asistentes y solo se recibió una sugerencia de cambio. Nuevamente se reitera que no se combinen las reuniones que se llevan a cabo con las demás dependencias del municipio que no corresponden a la actividad de ajuste del PGIRS.

Se hace claridad que las apreciaciones que se van a tener de ahora en adelante es en grupo, ya que el trabajo es en pro de un bienestar común y las intervenciones no pueden realizarse de manera agresiva, lo que se está buscando es poder comunicarse entre todos y se dará la palabra a quien la pida y se respetará el turno siempre y cuando la intervención tenga que ver con el tema a tratar en esta reunión para la cual fueron citados.

Por parte de los carretilleros, se tiene una observación para lo cual la coordinadora responde que no se vinculó en el acta anterior porque no se tenía claridad de la apreciación, ella manifiesta que en el PGIRS actual está separado Carretilleros que se encargan de los residuos especiales de los Recicladores que se encargan de los residuos aprovechables, entonces, los asistentes manifiestan que para las mesas debería haber un delegado por parte de las 3 asociaciones de carretilleros y otro por parte de los recicladores.

La Lic. Sory Torres explica que deben tener en cuenta que todos están inmersos en el modelo de aseo, todos hacen parte del proceso por lo cual por eso están integrando esta mesa, dado esto se hizo la consulta a jurídica de la alcaldía pero por ahora no se tiene respuesta de ello para la cual se toma en el acta del día de hoy 14 de abril esta apreciación. Hasta el momento lo que ha dicho jurídica es que la resolución estructura que la conformación del Grupo Coordinador debe haber un representante de recicladores organizados, mas no especifica de carretilleros y que este proceso hace parte del ajuste del PGIRS, no del auto 118. Por ello, en las mesas temáticas para el ajuste de PGIRS se invita a participar a recicladores, carretilleros y bodegueros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA


Los asistentes insisten en que ellos desde el 2004 están trabajando con el PGIRS y quieren traer a colación temas de la Sentencia T291, del Auto 118 y del decreto 2981 de 2013, entonces lo que quieren es una especificidad en esos temas y que se les dé cumplimiento porque ellos han sido obedientes al proceso, sienten que con estos talleres se están confundiendo más en el proceso.

La coordinadora aclara nuevamente que en el 2002 se emite el decreto 1713 que es un decreto nacional el cual establece que el municipio tengan por primera vez un PGIRS entonces en ese momento se cita todo un proceso en el 2003 y 2004 los recicladores que están en Navarro y en calle y se les hizo unos talleres similares a estos para construcción de la Política Publica el cual tiene un objetivo de dar unos lineamientos, directrices, por ende, lo que se hizo en su momento era la generación de esa política dando una línea de trabajo en torno a los residuos. Se les aclara a los asistentes que ellos trabajaron en esas mesas y por eso fue tan importante su participación, porque con ellos se construyó lo que fueron los programas de trabajo y eso es lo que se busca en este momento en el que el Ministerio vuelve a decir que se debe ajustar el PGIRS según el decreto 2981 de 2013. El equipo técnico PGIRS insiste que en este proceso si les conviene a los asistentes estar sentados en las mesas temáticas y construir conjuntamente.

3. Taller de identificación de problemática a través de la construcción de árbol de problemas, de acuerdo con la Resolución 0754 de 2014.

El ingeniero Daniel Ascúntar explica el propósito del día de hoy en el cual da claridad. La profesional del área social Olga Lucía Correa del Grupo Técnico PGIRS, explicó las instrucciones del taller, para lo cual los asistentes debían seleccionar los programas en los cuales identifican su participación, para trabajar el árbol de problemas.

Dado que para en el taller propuesto para el día de hoy por parte de los asistentes no se cumplieron unos compromisos establecidos en la jornada anterior se suministra material impreso con instrucciones del ejercicio y material de trabajo. La idea era identificar y escribir las causas, la problemática y los efectos en las tarjetas de colores suministradas, para ser ubicadas posteriormente en las carteleras donde se consigna la información para cada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	FORMATO DE ACTA		FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011


programa. En ese orden de ideas y para contextualizar a los asistentes, se procedió a listar nuevamente los programas, indicando una breve explicación de los propósitos de cada uno.

1. Programa aspectos institucionales de SPA.
2. Recolección, Transporte y transferencia
3. Barrido y limpieza de áreas públicas.
4. Limpieza de zonas ribereñas.
5. Corte de césped y poda de árboles.
6. Lavado de áreas públicas.
7. Aprovechamiento.
8. Inclusión de recicladores.
9. Disposición final.
10. Gestión de residuos especiales.
11. Gestión de residuos de construcción y demolición.
12. Gestión de residuos sólidos en el área rural.
13. Gestión de riesgo.
14. Gestión de RESPEL.

De conformidad con los programas anteriormente relacionados y la numeración adoptada, cada organización, siendo las 4:46 pm, se dispuso a identificar su vinculación con los programas de la siguiente manera:

ORGANIZACIONES		NÚMERO DEL PROGRAMA EN EL CUAL SE VEN REFLEJADOS													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Asotriunfo							X							
2	Ecofuturo									x					
3	Uframe	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	
4	Asoboce		x	x				X	x				x		
5	ARC	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	
6	Redecol	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	
7	Asobosur	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	FORMATO DE ACTA		FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011


	ORGANIZACIONES	NÚMERO DEL PROGRAMA EN EL CUAL SE VEN REFLEJADOS													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8	Fundación nuevas luces								x						
9	Arac 22	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
10	Asocarretilleros		x					X	x		x	x			
11	Tecnisolidos	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
12	Ecoambiental	x	x					X	x		x	x			
13	Sind. Carretilleros	x	x					X	x		x	x			
14	Frecol	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
15	Asodecores	x							x				x		x
16	Huella Ambiental	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
17	Arco 20	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	

Quedando como compromiso para la siguiente jornada del 23 de abril de 2015, identificar y escribir las causas, la problemática y los efectos, para ser ubicadas posteriormente en las carteleras de árbol de problemas por cada uno de los programas seleccionados por las organizaciones asistentes.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

El defensor del pueblo se ausenta de la reunión siendo las 4:00 pm

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Generar el acta y enviar la presentación realizada el día de hoy	Grupo Técnico	20 de abril de 2015
Se establecerá una reunión para presentar los resultados del proyecto de Ruta Selectiva	Grupo Técnico PGIRS	Por definir

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA

Para la siguiente reunión queda de compromiso que en los programas en los cuales se identificaron la idea es identificar y escribir las causas, la problemática y los efectos, para ser ubicadas posteriormente en las carteleras de árbol de problemas. Se anexa fotografía

Representantes de
las organizaciones
que asisten

23 de abril de 2015

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

Firmas (responsables)

Dora Carolina Pousa

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (3) folios.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.028

FECHA: 14/04/2015

HORA INICIAL: 2:30

HORA FINAL: 5:10

LUGAR:

Taller de la Ciudad
Centro Cultural

OBJETIVO: Identificar problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Cali con los sectores S. (2da jornada (ciudadanos))

N° De Convocados: ☐ N° De Asistentes: ☐ Porcentaje (%) De Asistentes: ☐

ASISTENTES				Correo Electrónico		Firma	
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono				
1	FELICAR AUGUSTO RIVERO	Rede.co	3176402158	Alcalde@cali.gov.co			
2	EDGAR RODRIGUEZ	AFPRAME	3505633997	edframe@mondel.com			
3	Luis Hernando Palinduy	Arco-20	3187366468	arc2015@hotmai.com			
4	Jhon Edwin Hernandez Rivera	Huella Ambiental	3152075439	huellaambiental2012@hotmail.com			
5	Jhon Alexan de Huanter	Huella Ambiental	3113440855	w.alexander@huanter.com			
6	Alexander Quiroz	Tecnisolider	3176996969	tecnisolider@hotmail.com			
7	Jose Luis mermer	ARACEE	3106140148	Jose.Vizcarra@hotmail.com			
8	Elvira Amara Hernandez	Nuevas Sur	3280768				
9	HOWTANOSABOGE	DEFENSORIA	316247601	sagitaoz67@yahoo.com			
10	Luis Jaime Arroyave	ASOBOSUR	3155397439				
11	Aldemar Nino	ASOBOSUR	3115121794	aldemar12@hotmail.com			
12	Jose Omar Castro	Organizaciones Sociales - C.A.	3163998128	jocastro@calledelcauca.gov.co			
13	Maria Omaira Castano A	ASOBOSUR	3104670683	ASOBOSUR@hotmail.com			
14	Eury Carola Torres D	DAPM- P61RS	6689100108	eury.torres@cali.gov.co			
15	PAOLA A. FORET A.	DAPM- P61RS	6689100108	paola.flores@cali.gov.co			
16	Katherine Liberos Buzo	DAPM- P61RS	6689100108	katheme.liberosboet@gmail.com			



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. (

) DE 2015

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA JUSTIFICADA LA CONTRATACIÓN
DIRECTA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO"


Desarrollo del Municipio para el periodo 2016 - 2019, previendo información de base para la definición de las estrategias de intervención que se implementarán el próximo cuatrienio.

Que conforme lo señala el Decreto Extraordinario 0203 de 2001 Art. 68, el Sistema municipal de planificación "es el conjunto de agentes e instancias que conforme a unos principios y a través de un procedimiento establecido, formula, aprueban, ejecutan y evalúan los diferentes instrumentos de planificación del Municipio de Santiago de Cali con el fin de garantizar un desarrollo integral y armónico de la entidad territorial (Acuerdo 01/96 Art. 109).

Que en el Art. 69 del precitado Decreto se precisa que la misión fundamental del conjunto de autoridades, agentes e instancias que conforman el Sistema Municipal de Planificación es la de trabajar de manera concertada con los otros agentes del desarrollo, en la formulación y gestión de un modelo de desarrollo integral, basado en principios de justicia, equidad, igualdad y respeto de la ley, solidaridad social y económica y participación comunitaria que le permita a sus habitantes vivir con bienestar y dignidad (Acuerdo 01/96 art. 110). Se especifica que se entiende por agentes del desarrollo todos los actores que participan en él y que a su vez son sus beneficiarios, tales como el sector público, privado, académico, fundacional y comunitario.

Posteriormente en el artículo 80 del citado Decreto Extraordinario, se regulan las funciones del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, entre las cuales se encuentran las de articular de común acuerdo con otros Departamentos Administrativos, las Secretarías y demás dependencias, las políticas de corto, mediano y largo plazo para el desarrollo físico, social, económico, ambiental y administrativo del Municipio.




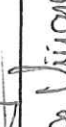








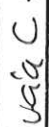



Que el Acuerdo 0326 de 2012, "Por medio del cual se establece el Plan de Desarrollo 2012-2015 CalidA: Una Ciudad para Todos", define la estructura de este instrumento de planificación y describe el contenido de sus líneas estratégicas, una de las cuales es la Línea Estratégica 6. CalidA: Buen Gobierno para todos. En el marco de la Línea Estratégica 6, se establece el Componente 6.3 Cali, un Gobierno transparente, cuyo objetivo es "Contar con una Administración pública que genere mecanismos para estimular el desarrollo de una cultura organizacional, la generación de estadísticas e información confiable y oportuna para la toma de decisiones, la adopción de prácticas de transparencia que permitan generar un clima de confianza entre el Gobierno local y los habitantes del municipio, facilitando mecanismos de vigilancia y control social sobre lo público".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F05
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		09/abr/2011

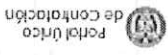
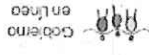
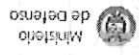
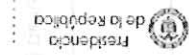
ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.028	FECHA: 14/04/2015 HORA INICIAL: 2:30 HORA FINAL: 5:10 LUGAR: Taller de la ciudad Centro cultural
------------------------------------	---

N° De Convocados: N° De Asistentes: Porcentaje (%) De Asistentes:

OBJETIVO: Identificar problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Santiago de Cali con los sectores (2da jornada (recicladores))

ASISTENTES					Firma	
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico		
1	Martha C. Tigreros	Dir. Asesoría Legal	316366672	blorio.badalp13@hotmail.com		
2	Arnelio Rojas	AS carreteros	3188866089			
3	Uriel Ariza	Asociación Ecombinental	3153175814	asmecal2013@hotmail.com		
4	Nelson Gomez	ASODECOES	3177947409	asodecoes@gmail.com		
5	Mario Vivero Palacios	REDECOL	3157412937	fedecol016@hotmail.com		
6	Alvaro Rodriguez	ARC	3503103001	comercializadoraarc@gmail.com		
7	Luis Jaime Sanchez	AGOBOL	3155397459			
8	RAUL URIBE DIAZ	ASOTIUNFO	3773765027	RAULURIBE40@msn.com		
9	Martha Tigreros	Frecol	3165340200	fundacionesfrecol@hotmail.com		
10	Luis Leonardo Polind	ARCO-20	3167366966	arico2015@hotmail.com		
11	Marvin E. Valencia E.	DAPM-PGIRS	6689100E108	marvin.valencia@cali.gov.co		
12	Bryan Lopez Londoño	DAPM-PGIRS	6689100	bryanlopez17@hotmail.com		
13	Martha C. Tigreros	DAPM-PGIRS	6689100	martha.tigreros@cali.gov.co		
14	John Albert Bermudez A	DAPM-PGIRS	6689100	johnalbertbermudez@gmail.com		
15	Beatriz Silvia Ruiz	DAPM-PGIRS	6689100	beatriz-silvia.ruiz@cali.gov.co		
16	Olga Lucía Cornejo H.	DAPM-PGIRS	6687100 E21	pegirsa@cali.gov.co		

Todos los derechos reservados 2011.





**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)**

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.028

FECHA: 14/04/2015

HORA INICIAL: 2:30

HORA FI

LUGAR:
Taller de la ciudad
dentro Cultural.

OBJETIVO: Identificar problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Cali con los sectores. (2da jornada con recicladores)

Nº De Convocados:	Nº De Asistentes:	Porcentaje (%) De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES

[illegible]

Departamento Administrativo de Planeacion
Sub Direccion de Ordenamiento Urbanistico
Informe de Solicitudes Radicadas Entre el 2014-2-10 y el 2014-2-10
Generado: 10/02/2014 05:06:08 p.m.

Radicado	Fecha Asig.	Solicitante	Direccion	Recibido
----------	-------------	-------------	-----------	----------

Tipo de Solicitud 6 - Lineas de Demarcacion

Asignadas a: Isabel Cristina Bermeo

SOU-01732-DAP-2014	10/02/2014	GLORIA STELLA POLANCO ANAYA	KRA 1 B1 77 -24	P
SOU-01684-DAP-2014	10/02/2014	LEONARDO ALCALDE MONDRAGON	K 65A 9 50	P
SOU-01690-DAP-2014	10/02/2014	CARLOS ALBERTO GALINDES MURILLO	CALLE 33F 24A-37	V
SOU-01716-DAP-2014	10/02/2014	ISRAEL SABOGAL	CRA 26M No. 54-55	P